**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИСТЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2018 г. № 34

 с. Пристенное

**Об утверждении Положения об Общественном**

**совете по проведению независимой оценки**

**качества оказания услуг организациями**

**культуры на территории**

**муниципального образования**

**«Пристенский сельсовет»**

**Пристенского района Курской области**

В соответствии с Федеральным [законом](http://offline/ref%3D62F415CA3D73A5E70CF2232DEFC752E1D40C45D8A6A3338F52B6F63519OAgAJ) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://offline/ref%3D62F415CA3D73A5E70CF2232DEFC752E1D70A40D8ADAE338F52B6F63519OAgAJ) от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья и образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», и на основании Устава муниципального образования  «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](http://xn--b1aghjhhhcnn.xn--p1ai/?p=978) об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры на территории муниципального образования  «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской области (прилагается).

2. Утвердить план мероприятий   муниципального образования «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской области по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих услуги населению в сфере культуры на 2018 - 2020 годы.

 3. Контроль, за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской области в сети Интернет.

**Глава Пристенского сельсовета**

**Пристенского района С.Е.Некипелов**

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Пристенского сельсовета

Пристенского района

от 06.04.2018 г. № 34

Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями  **культуры на территории муниципального образования «Пристенский сельсовет»** Пристенского района Курской области

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры на территории муниципального образования «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской области (далее – Общественный совет).

 1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Пристенского сельсовета Пристенского района.

 1.3. Общественный совет создается в целях:

 - повышения качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры;

 - повышения открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры;

 - обеспечения взаимодействия Администрации Пристенского сельсовета Пристенского района с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры.

 1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Уставом муниципального образования «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Общественного совета

 2. Основными задачами Общественного совета являются:

 2.1. формирование перечня муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры населения, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

 2.2. определение критериев оценки качества оказания услуг, которые характеризуют:

 - открытость и доступность информации о муниципальных учреждениях, оказывающих услуги населению в сфере культуры;

 - комфортность условий и доступность получения услуг в сфере культуры, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

 - доброжелательность, вежливость и компетентность работников муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры;

 - доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в муниципальных учреждениях, оказывающих услуги населению в сфере культуры.

 2.3. установление порядка оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры на основании определенных критериев эффективности работы;

 2.4.организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры;

 2.5. организация и реализация мероприятий по оценке качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры с целью повышения эффективности их деятельности;

 2.6. выработка рекомендаций по улучшению качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры;

 2.7. иные задачи, определяемые Администрацией Пристенского сельсовета Пристенского района, при которой создан Общественный совет.

III. Права Общественного совета

 3. Общественный совет имеет право:

 3.1. направлять в Администрацию Пристенского сельсовета Пристенского района:

 - информацию о результатах оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры;

 - предложения по организации оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

 3.2. запрашивать и получать по согласованию с Администрацией Пристенского сельсовета Пристенского района информацию о деятельности различных организаций и учреждений, их филиалов, необходимую для осуществления деятельности Общественного совета;

 3.3. запрашивать и заслушивать информацию должностных лиц Администрации Пристенского сельсовета Пристенского района и работников в сфере культуры по направлениям деятельности Общественного совета;

 3.4. вносить в Администрацию Пристенского сельсовета Пристенского района предложения по совершенствованию деятельности данных муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры;

 3.5. принимать участие в конкурсных комиссиях, которые создаются для оценки качества проведения мероприятий и уровня его участников;

 3.6. совершать иные действия, связанные с осуществлением деятельности Общественного совета.

IV. Состав и порядок работы Общественного совета

 4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

 4.2. Персональный состав Общественного совет формируется Администрацией Пристенского сельсовета Пристенского района из числа представителей общественных организаций, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

Состав Общественного совета утверждается постановлением Главы Пристенского сельсовета Пристенского района сроком на 3 года. При формировании общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

 4.3. Количество членов Общественного совета составляет не менее 5 человек.

 4.4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

 4.5. Информация о деятельности Общественного совета и решения, принятые Общественным советом, размещаются Администрацией Пристенского сельсовета Пристенского района на официальном сайте Администрации Пристенского сельсовета Пристенского района в сети Интернет —  pristenss.rkursk.ru (далее — официальный сайт).

 4.6. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и проживающий на территории муниципального образования  «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской области.

 4.7. Членами Общественного совета не могут быть:

 1) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

 2) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

 3) представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При этом общественный совет по независимой оценке качества привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, и общественной палаты для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

 4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

 2) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

 3) неявки подряд на три и более заседания Общественного совета;

 4) назначения его на государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, а также должности в органах местного самоуправления;

 5) его смерти.

 4.9. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных [п.п. 2](http://xn--b1aghjhhhcnn.xn--p1ai/?p=978), [3 п. 4.7](http://xn--b1aghjhhhcnn.xn--p1ai/?p=978) настоящего Положения, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Общественного совета или лица, исполняющего его обязанности, письменное заявление о выходе из состава Общественного совета, которое передается в день поступления заявления в Администрацию Пристенского сельсовета Пристенского района.

 4.10. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых общественными организациями в члены Общественного совета.

 4.11. В целях формирования состава Общественного совета Администрация Пристенского сельсовета Пристенского района на официальном сайте размещает уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее — уведомление).

 В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может быть менее 10 (десяти) дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

 4.12. В целях рассмотрения представленных общественными организациями кандидатов в члены Общественного совета Администрацией  Пристенского сельсовета Пристенского района создается рабочая группа по формированию состава Общественного совета (далее — рабочая группа). Рабочая группа формируется из представителей Администрации  Пристенского сельсовета Пристенского района и утверждается постановлением Главы Пристенского сельсовета Пристенского района.

 4.13. В сроки, установленные в соответствии с [пунктом 4.11](http://xn--b1aghjhhhcnn.xn--p1ai/?p=978) настоящего Положения, в Администрацию  Пристенского сельсовета Пристенского района общественными организациями направляются письма о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета (далее — кандидат), в которых указываются:

 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата;

 2) дата его рождения;

 3) сведения о месте работы кандидата;

 4) гражданство;

 5) информация о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидату, а также об отсутствии обстоятельств, препятствующих для вхождения кандидата в состав Общественного совета.

 4.13.1. К письму о выдвижении кандидата прилагаются:

 1) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства кандидата;

 2) копии документов, подтверждающие сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности кандидата, а при отсутствии основного места работы или службы — копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий или о статусе неработающего кандидата;

 3) копии документов об образовании кандидата;

 4) биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата;

 5) письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иными способами в целях обсуждения кандидатов на рабочей группе, а также на обработку персональных данных кандидата.

 4.14. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов рабочая группа формирует состав Общественного совета из числа кандидатов, который утверждается постановлением Главы Пристенского сельсовета Пристенского района поселения в установленный настоящим пунктом срок.

 4.15. Основания для отказа на включение кандидатов в члены Общественного совета:

 1) не представлен полный пакет документов, установленный [пунктом 4.13](http://xn--b1aghjhhhcnn.xn--p1ai/?p=978) настоящего Положения;

 2) документы не представлены в срок, установленный в уведомлении;

 3) кандидат, выдвинутый общественной и иной организацией, не отвечает требованиям, установленным [пунктом 4.6](http://xn--b1aghjhhhcnn.xn--p1ai/?p=978) настоящего Положения;

 4) имеются основания, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Постановления.

 4.16. Информация о составе Общественного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его утверждения размещается на официальном сайте.

 4.17. В случае выбытия членов из состава Общественного совета в соответствии с [пунктом 4.8](http://xn--b1aghjhhhcnn.xn--p1ai/?p=978) настоящего Положения состав Общественного совета пополняется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

 **5. Порядок деятельности Общественного совета**

 5.1. Независимая оценка качества оказания услуг организациями, организуемая Общественным советом, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в соответствии с планом работы Общественного совета.

 5.2. Основной формой работы Общественного совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Общественного совета, утвержденным на календарный год председателем Общественного совета.

 5.3. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

 5.4. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Общественного совета.

 5.5. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

 5.6. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя, заместителя председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.

 5.7. Председатель Общественного совета:

 — утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

 — организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

 — подписывает решения Общественного совета и другие документы, исходящие от Общественного совета;

 — принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Общественного совета;

 — вносит предложения в Администрацию  Пристенского сельсовета Пристенского района по изменению состава Общественного совета;

 — взаимодействует с Администрацией  Пристенского сельсовета Пристенского района по вопросам реализации решений Общественного совета.

 5.8. Заместитель председателя Общественного совета:

 — председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

 — участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета;

 — обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

 5.9. Делопроизводство Общественного совета осуществляет секретарь Общественного совета.

 Секретарь Общественного совета:

 — ведет протокол заседания Общественного совета, готовит проекты других документов, исходящих от Общественного совета;

 — уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;

 — организует и осуществляет контроль за выполнением решений Общественного совета.

 5.10. Члены Общественного совета:

 1) участвуют в заседаниях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов, рассматриваемых Общественным советом;

 2) вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний, а также по совершенствованию организации работы Общественного совета и условий проведения на территории муниципального образования  «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской области независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры;

 3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по ним, представляют замечания и предложения по проектам принимаемых решений Общественным советом;

 4) участвуют лично в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

 5) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

 6) в случае несогласия с принятым решением высказывают особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета.

 5.11. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

 5.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета в день принятия решения, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами Общественного совета.

 5.13. Решения Общественного совета, в которых содержатся информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры и предложения по улучшению качества оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней направляются в Администрацию Пристенского сельсовета Пристенского района для учета при выработке мер по совершенствованию деятельности организаций культуры.

 5.14. Информация о деятельности Общественного совета и решениях, принятых Общественным советом, размещается на официальном сайте в течение 10 (десяти) дней со дня принятия указанных решений.

VI. Заключительные положения

 6.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, подлежит официальному обнародованию в порядке и сроки, предусмотренные для официального обнародования муниципальных правовых актов, путем размещения на информационных стендах Пристенского сельсовета Пристенского района, а также может быть размещена на официальном сайте муниципального образования "Пристенский сельсовет" Пристенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 6.2. Организационно - техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Администрацией Пристенского сельсовета Пристенского района.

 6.3. Руководители организации культуры несут ответственность за неприятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры в соответствии с трудовым законодательством. В трудовых договорах с руководителями организаций культуры в показатели эффективности работы руководителей включаются результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки.

 6.4. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры учитываются при оценке эффективности деятельности Главы Пристенского сельсовета Пристенского района

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Пристенского сельсовета

Пристенского района

от 06.04.2018 г. № 34

Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями  **культуры на территории муниципального образования «Пристенский сельсовет»** Пристенского района Курской области

 **1. Общие положения**

 1.1 Общественный совет по вопросам культуры муниципального образования «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской области (далее - Общественный совет) - совещательно консультативный орган общественного контроля, созданный в целях обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений Администрацией муниципального образования «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской области муниципальными учреждениями культуры, проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями образования и культуры на территории муниципального образования «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской области

 1.2. Общественный совет призван:

 - содействовать развитию культуры муниципального образования «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской области

 - обеспечить усиление общественного участия в управлении культурой;

 -  обеспечить влияние общества на качество предоставляемых социальных услуг в сфере культуры, и доступность для всех слоев населения;

 - содействовать повышению эффективности деятельности в сфере культуры ее открытости для общественности.

 1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Уставом муниципального образования «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской областии иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

 1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

 1.5. Совет вправе создавать экспертные рабочие группы из числа привлеченных квалифицированных специалистов.

  **2. Функции и основные направления деятельности Общественного совета**

 2.1. Общественный совет при организации оценки качества работы муниципальных учреждений:

 - формирует, с учетом уровня оценки и специфики деятельности муниципальных учреждений, перечень муниципальных учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения, путем проведения дискуссионных площадок, круглых столов, опросов и других мероприятий, с целью проведения анализа мнения граждан муниципльного образования «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской области о ситуации в сфере культуры, обобщения информации и доведения ее до сведения Главы Пристенского сельсовета Пристенского района Курской областии депутатов Собрания депутатов Пристенского сельсовета Пристенского района

 - устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы муниципальных учреждений.

 - организует работу по выявлению общественного мнения о качестве работы оцениваемых муниципальных учреждений, в том числе с помощью анкетирования клиентов муниципальных учреждений.

 - определяет критерии эффективности и качества работы оцениваемых муниципальных учреждений:

открытость, доступность, актуальность, достоверность информации о муниципальных учреждениях и порядке предоставления услуг в муниципальных учреждениях;

        комфортность условий, в которых находится гражданин при оказании ему услуг в муниципальных учреждениях;

   доступность получения услуг в муниципальных учреждениях, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуг в муниципальных учреждениях;

        культуру обслуживания и персонала (доброжелательность, вежливость и компетентность работников муниципальных учреждений);

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством услуг, оказываемых муниципальными учреждениями;

долю персонала, которая удовлетворяет качеством услуг, оказываемых пользователям муниципальных учреждений.

 - определяет порядок оценки качества работы муниципальных учреждений на основании критериев эффективности их работы, определенных и утвержденных Общественным советом.

 - обобщает и анализирует результаты общественного мнения о качестве работы муниципальных учреждений, в том числе сформированные иными общественными организациями, профессиональными сообществами, средствами массовой информации и иными экспертами.

 - формирует не реже одного раза в год результаты качества работы муниципальных учреждений и рейтинги деятельности оцениваемых муниципальных учреждений.

 - принимает в пределах своей компетенции решения об оценке качества работы муниципальных учреждений, а также формирует предложения по оценке качества работы муниципальных учреждений.

 - .подготавливает предложения по проектам муниципальных правовых актов по вопросам культуры, направляет их Главе Пристенского сельсовета Пристенского района

 **3. Показатели и критерии оценки качества**

 3.1 Независимая оценка качества работы организаций образования и культуры проводится по учреждениям культуры - по результатам календарного года

Первая группа показателей характеризует эффективность деятельности организаций, оказывающих услуги в сфере образования и культуры.

Вторая группа показателей характеризует качество оказания услуг в сфере образования и культуры.

Все показатели должны быть предусмотрены в номенклатуре показателей региональной системы оценки качества, показателей независимой оценки, проводимой общественным советом, с учетом общественного мнения.

Источники данных для независимой оценки:

 1) материалы общественного совета;

 2) результаты социологических исследований;

 3) отзывы граждан, мнения экспертов и др. (онлайн - голосования в сети Интернет, телефоны доверия, «горячая линия», анкетирование в учреждениях);

 4) материалы открытых источников (средства массовой информации, сайты).

**4. Права членов Общественного совета**

4.1. Для решения возложенных функций члены Общественного совета имеют право:

- приглашать на заседания Общественного совета руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры, представителей органов местного самоуправления для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Общественного совета;

запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления своей

деятельности;

направлять предложения Главе Пристенского сельсовета Пристенского района и Собранию депутатов Пристенского сельсовета Пристенского района по вопросам совершенствования деятельности и оказания поддержки значимым проектам в сфере культуры;

принимать участие в мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры, а так же Администрацией Пристенского сельсовета Пристенского района;

информировать средства массовой информации о деятельности Общественного совета.

 **5. Формирование состава Общественного совета**

 5.1. Состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации Пристенского сельсовета Пристенского района.

 5.2. Формирование Общественного совета осуществляется по принципу добровольного участия граждан в его деятельности.

 5.3. Количество членов Общественного совета составляет не менее 5 человек.

 5.4. Члены Общественного совета осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

 5.5. Состав Общественного совета формируется из числа совершеннолетних, дееспособных граждан, представителей общественных организаций и объединений, при этом учитываются их профессиональные качества, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом,

 1.6. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов.

 1.7. Членами Общественного совета не могут быть:

лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

 1.8. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

 1.9. Член Общественного совета исключается из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случае признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу, а также в случае его смерти.

 1.10. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием, решение принимается простым большинством голосов,

 1.11. Основной формой работы Общественного совета являются заседания.

 1.12. Члены Общественного совета работают на общественных началах.

 1.13. На организационном заседании Совета открытым голосованием избираются председатель Совета, его заместитель и секретарь.

Работой Общественного совета руководит председатель Общественного совета (далее - председатель), а в его отсутствие - заместитель председателя. Председатель Общественного совета:

 -определяет дату очередного заседания Общественного совета; привлекает к работе Общественного совета экспертов и специалистов;

 - организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Общественного совета и включенным в план работы Общественного совета, в повестку дня заседаний;

 - организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Общественного совета, для представления ее в адрес Администрации Пристенского сельсовета Пристенского района, а так же муниципальным учреждениям в сфере культуры, для размещения на официальном сайте Администрации Пристенского сельсовета Пристенского района в информационно-коммуникационной сети Интернет для публичного освещения решений и деятельности Общественного совета;

 - открывает и ведет заседания Общественного совета.

 1.14. Секретарь Общественного совета:

 - по согласованию с председателем формирует повестку дня заседания Общественного совета, за две недели до дня заседаний оповещает членов общественного совета и приглашенных лиц о дне и повестке заседания;

 -  организует подготовку рабочих материалов к заседаниям;

 - оформляет протокол заседания;

 - ведет документооборот Общественного совета.

 **6. Организация работы Общественного совета**

 6.1. Первое заседание Общественного совета открывает и ведет Глава Пристенского сельсовета Пристенского района.

 6.2. Для организации работы Общественного совета, подготовки вопросов его заседаний и решений могут создаваться рабочие группы и комиссии Общественного совета.

 6.3. Комиссии Общественного совета создаются на постоянной основе для рассмотрения вопросов и подготовки решений Общественного совета по направлениям его деятельности.

Рабочая группа Общественного совета создается для рассмотрения или подготовки решения по специальным вопросам, возникающим в ходе деятельности Общественного совета.

По мере выполнения своей задачи рабочая группа прекращает свою деятельность,

 6.4. Руководитель комиссии, рабочей группы и их состав избираются из числа постоянных членов Общественного совета.

В состав комиссии, рабочей группы Общественного совета помимо его постоянных членов могут привлекаться специалисты, эксперты и иные профессиональные лица из различных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, способствующие решению задач, поставленных перед комиссией или рабочей группой.

 6.5. Комиссия или рабочая группа в своей деятельности подотчетна Общественному совету и представляет отчеты о своей деятельности.

 6.6. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов,

 6.7. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решения оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь, доводятся до всех заинтересованных органов власти, органов местного самоуправления, учреждений, физических лиц и общественных организаций, средств массовой информации.

 6.8. Ежегодно по итогам года Общественный совет готовит аналитический доклад о своей работе.

 6.9. Деятельность Общественного совета освещается на официальном сайте Администрации Пристенского сельсовета Пристенского района.

 6.10. Организационно - техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Администрацией Пристенского сельсовета Пристенского района.

1. 6.11. Общественный совет прекращает свою деятельность по решению Администрации Пристенского сельсовета Пристенского района в следующих случаях:

- при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащих целям и задачам Совета:

 - при систематическом принятии решений, противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Пристенского сельсовета

Пристенского района Курской области

От 06.04.2018г. №34

Состав Общественного совета по независимой оценке качества работы учреждений культуры  Пристенского  сельсовета

  Пристенского района Курской области

Председатель:  Томанова Елена Павловна– председатель Собрания депутатов Пристенского сельсовета Пристенского района

Секретарь: Иванова Лидия Александровна- учитель МКОУ «Пристенская СОШ» Пристенского района Курской области

Члены:

Широбокова Тамара Павловна- пенсионерка

Смирнова Валентина Сергеевна- пенсионерка

Бобрышева Валентина Ивановна –продавец с. Большие Сети Пристенского района Курской области

Приложение №3

К постановлению Администрации

Пристенского сельсовета

Пристенского района Курской области

От 06.04.2018г. №34

ПЛАН

мероприятий по муниципальному образованию

«Пристенского сельсовет» Пристенского района Курской области по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере культуры

на 2018 - 2020 годы

I. Целевые показатели функционирования независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Целевые показатели | 2017 г.(отчёт) |  2018 г. |  2019 г. |  2020 г. |
|  1 |     Доля учреждений  культуры, охваченных независимой оценкой от общего количества организаций культуры (с нарастающим итогом, начиная с 2018 г.), в процентах | 20,0 | 60,0 | 20,0 | 35,0 |
|  2 |     Количество учреждений культуры на официальных сайтах которых обеспечена техническая возможность выражения мнения граждан о качестве оказанных услуг (размещение анкеты для интфнет-опроса) учреждениями культуры | - | 2 | 2 | 2 |

II План мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственныйисполнитель |
| Мероприятия на региональном уровне |
| 1 |   Организация проведения заседаний Общественного совета при Администрации МО «Пристенский сельсовет» Пристенского района  Курской области по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг населению учреждениями культуры (далее - независимая оценка). |  Ежеквартально |    Администрация Пристенского сельсовета, Общественный совет при Администрация МО «Пристенский сельсовет» |
| 2 |   Актуализация показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг населению учреждениями культуры | По меренеобходимости |    Администрация Пристенского сельсовета Пристенского района Курской области |
| 3 | Актуализация перечня организаций культуры, в отношении которых не проводится независимая оценка качества оказания услуг населению в сфере культуры | По меренеобходимости | Администрация Пристенского сельсовета Пристенского района Курской области |
| 4 |  Размещение учреждениями культуры Пристенского сельсовета Пристенского района, информации о своей деятельности:-  на  своих  официальных  сайтах  в  сети   «Интернет»;- на  официальном  сайте для  размещения   информации о государственных (муниципальных) учреждений в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации |  Постоянно  |   Учреждения культуры Пристенского сельсовета Пристенского  района Курской области |
| 5 |     Обеспечение учреждениями культуры Пристенского сельсовета Пристенского района Курской области   технической возможности выражения мнений получателями услуг о качестве оказания услуг населению на своих официальных сайтах в сети «Интернет» | 4  квартал2018 г., далее постоянно | Учреждения культуры Пристенского сельсовета Пристенского района Курской области |
| 6 |   Оформление Администрацией МО «Пристенского сельсовет» Пристенского района Курской области решения об определении оператора | ежегодно | Администрация Пристенского сельсовета   Пристенского района Курской области |
| 7 |     Проведение независимой оценки качества оказания услуг населению учреждениями культуры Пристенского сельсовета Пристенского района Курской области | ежегодно |    Общественный совет при Администрации Пристенского сельсовета Пристенского  района Курской области |
| 8 |      Направление результатов независимой оценки качества оказания услуг населению учреждениями культуры и предложений по улучшению качества их деятельности в МО «Пристенский сельсовет»  Пристенского района Курской области | ежегодно |    Общественный совет при Администрации Пристенского сельсовета Пристенского района Курской области |
| 9 |  Размещение информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг населению учреждениями культуры Пристенского сельсовета Пристенского района Курской области, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/)) | постоянно |  Администрация Пристенского сельсовета   Пристенского района Курской области |
| 10 |     Рассмотрение результатов независимой оценки качества оказания услуг населению учреждений культуры и предложений по повышению качества их деятельности. | в течение месяца со дня поступления информации |  Администрация Пристенского сельсовета   Пристенского района Курской области |
| 11 |       Разработка плана мероприятий по улучшению качества деятельности учреждений культуры и его утверждение по согласованию с   Администрацией Пристенского сельсовета Пристенского района Курской области на основании результатов независимой оценки и предложений по повышению качества их деятельности | в течение месяца со дня поступления информации |    Учреждения культуры, Пристенского сельсовета Пристенского района Курской области |
| 12 |      Размещение плана мероприятий по улучшению качества деятельности учреждений культуры на официальном сайте организаций культуры в сети «Интернет» | в течение 3 дней после утверждения плана мероприятий | Учреждения культуры, Администрация Пристенского сельсовета   Пристенского района Курской области |
| 13 | Контроль за исполнением плана мероприятий по улучшению качества деятельности учреждений культуры  |  Постоянно |  Администрация Пристенского сельсовета   Пристенского района Курской области |
| 14 |    Актуализация раздела «Независимая оценка» на официальном сайте   Администрации Пристенского сельсовета Пристенского района Курской области | Постоянно |  Администрация Пристенского сельсовета   Пристенского района Курской области |
| Мероприятия на муниципальном уровне |
| 15 |    Обеспечение организационно- методического сопровождения деятельности в сфере культуры Пристенского сельсовета Пристенского  района Курской области по проведению независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры | по мере необходимости | Администрация Пристенского сельсовета   Пристенского района Курской области |
| 16 |     Проведение мониторинга учреждений культуры работы по проведению независимой оценки в сфере культуры в МО   «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской области:-       создание условий для организации проведения независимой оценки  в сфере культуры;-   деятельность общественного  совета по независимой оценке в сфере культуры;-    формирование рейтингов организаций культуры по результатам независимой оценки;- порядок рассмотрения результатов независимой оценки. | II квартал2018 г.,I квартал 2019г.,I квартал2019 г. | Администрация Пристенского сельсовета   Пристенского района Курской области |
| 17 |      Проведение мониторинга открытости данных о результатах независимой оценки организаций культуры в МО «Пристенский сельсовет» Пристенского района  Курской области | II квартал  2018 г.,I квартал 2019г.,I квартал 2020 г. | Администрация Пристенского сельсовета   Пристенского района Курской области |
| 18 |       Подведение итогов по достижению целевых показателей деятельности учреждений культуры Пристенского сельсовета  Пристенского района Курской области по охвату независимой оценкой качества работы учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры на 2016-2018 годы на основании результатов, размещенных на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуни-кационной сети «Интернет» ([www.bus](http://www.bus/).  gov.ru) | II квартал2019 г., далее ежеквартально | Администрация Пристенского сельсовета   Пристенского района Курской области |