**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

 **ПРИСТЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**22 февраля 2018г. № 10**

**О внесении изменений и дополнений в**

**решение Собрания депутатов Пристенского**

 **сельсовета Пристенского района Курской**

 **области от 20.08.2007г. №114 «Об утверждении**

**Положения о муниципальной службе в**

 **муниципальном образовании «Пристенский сельсовет»**

 В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26.07.2017г. № 192-ФЗ), Законом Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» (в редакции Закона Курской области от 12.12.2017 №95-ЗКО), Собрание депутатов Пристенского сельсовета Пристенского района Курской области **РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Пристенского сельсовета Пристенского района Курской области № 114 от 20.08.2007г. «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Пристенский сельсовет» следующие изменения и дополнения:

1) дополнить статьей 11 «Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующего содержания:

«1. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

2. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3. Муниципальный служащий вправе обжаловать правовой акт о применении взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".»;

2) приложение №4 «Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы» изложить в новой редакции.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов

Пристенского сельсовета Е.П.Томанова

Глава Пристенского сельсовета

Пристенского района С.Е.Некипелов

Приложение №4

к решению Собрания депутатов

 Пристенского сельсовета Пристенского района

Курской области «Об утверждении Положения о

 муниципальной службе в муниципальном

образовании «Пристенский сельсовет»

От 20 августа 2007 года № 114

в редакции решения №10 от 22 февраля 2018г.

**Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы в соответствии**

**с классификацией должностей**

**муниципальной службы**

Для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) высшие должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие, старшие должности муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

4) младшие должности муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.